



# COMUNE DI VIZZINI

(Provincia Regionale di Catania)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 60 del Reg.

data 24 SET. 2014

OGGETTO: Riparto per settori del fondo destinato all'incentivazione individuale, secondo i criteri del "Sistema di Valutazione Permanente della Performance", per l'anno 2013.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 17,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

|                          | P                                   | A                                   |              |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. SINATRA Marco Aurelio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Sindaco      |
| 2. CASSONE Vito          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Vice Sindaco |
| 3. PONTE Salvatore       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore    |
| 4. LOIACONO Antonina     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore    |
| 5. BARBUZZA Pippo        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore    |
| TOTALE                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |              |

Assiste il Segretario Comunale dott. Antonio Caputo il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e sostituita dalla L.R. n. 30/2000;  
Con voti unanimi favorevoli;

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti (1):

aggiunte/integrazioni (1):

modifiche/sostituzioni (1):

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 (1);

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

(2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Riparto per settori del fondo destinato all'incentivazione individuale, secondo i criteri del "Sistema di Valutazione Permanente della Performance", per l'anno 2013.

*Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE*

*Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO*

### **PREMESSO**

Che con le determinazioni dirigenziali n. 423 del 12/9/2013 e n. 479 del 10/10/2013 è stata approvata la quantificazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2013, comprensiva delle economie sul fondo per l'anno 2012, per complessivi €. 336.934,14.

Che, tenuto conto degli obiettivi e dei risultati prefissati, con la delibera di G.M. n. 39/2014, si ratificava quanto stabilito dalla Delegazione Trattante per la Contrattazione Decentrata in merito alla liquidazione dei compensi legati alla "performance" per l'anno 2013, secondo i criteri "Sistema di Valutazione Permanente della Performance" approvato con la deliberazione di G.M. n. 102/2013, per un importo di €. 81.659,24, al quale sono da aggiungere le economie sui vari istituti, quantificate in €. 7.594,65, come da prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale, allegato al presente atto.

Considerato che gli obiettivi vengono definiti dalla Giunta comunale e assegnati unitamente alle risorse ai Responsabili dei Settori, che ne curano l'attuazione.

Che al fine dell'assegnazione delle risorse si terrà conto del numero dei dipendenti assegnati a ciascun Settore e del peso attribuito ai singoli obiettivi, assegnando:

- il peso 3 agli obiettivi di routine, misurabili utilizzando gli indicatori di complessità, a titolo esemplificativo: attuazione puntuale di normative, n. attività assegnate in relazione alle risorse umane disponibili ecc.;
- il peso 4 agli obiettivi di efficacia, misurabili utilizzando gli indicatori di efficacia, a titolo esemplificativo: miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici, ecc finalizzate ad eliminare disservizi, disguidi, snellimento delle procedure, riduzione della spesa anche attraverso la gestione del servizio con risorse interne ecc.;
- il peso 5 agli obiettivi di innovazione, che richiedono la prima attivazione di mezzi e attività (es. funzioni trasferite, attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti ecc.;

tenendo conto del seguente sistema di valutazione

| <b>Valutazione peso obiettivo</b>   | <b>valutazione da 3 a 5</b> |
|---|-----------------------------|
| A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)  |                             |
| B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici                                  |                             |
| C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti |                             |
| <b>TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO</b>   |                             |

**Settore Finanze e Sviluppo Economico  
Servizio Gestione del Personale**

**ECONOMIE SUL FONDO PER L'ANNO 2013**

| RIPARTO SALARIO ACCESSORIO                   |           | INTEGRAZIONE |           | TOTALE    |           |
|--|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|
|  |           |              |           |           |           |
| rischio                                      | 1.500,00  |              | DD 41/14  | 960,00    | 960,00    |
| disagio                                      | 500,00    |              | DD 479/13 | 500,00    | 500,00    |
| turnazione e festivi                         | 18.200,00 |              | DD 39/14  | 924,17    | 6.310,85  |
|  |           |              |           |           | 6.479,98  |
| reperibilità                                 | 12.000,00 |              | DD 40/14  | 9.491,82  | 11.310,12 |
| maneggio valori                              | 930,00    |              | DD 14/14  | 620,10    | 620,10    |
| responsabilità art. 7 ccnl<br>9/5/2006       | 29.500,00 |              | DD 423/13 | 23.424,69 | 29.424,69 |
|  |           |              | DD 179/14 | 6.000,00  |           |
| responsabilità art. 36 c.<br>2, ccnl 22/1/04 | 900,00    |              | DD 479/13 | 874,20    | 874,20    |
| fondo di riserva                             | 3.449,17  |              | DD 188/12 |           | 1.980,41  |
|  |           |              |           |           | DD 592/13 |
|  |           |              |           | 11.875,99 | 12.790,83 |
|  | 66.979,17 |              |           |           | 56.529,91 |
|  |           |              |           |           | 7.594,65  |

16 GIU. 2014



IL RESPONSABILE DI P.O.  
Settore Finanze e Sviluppo Economico  
(dot. Francesco Saverio Liuni)

*Francesco Saverio Liuni*

# SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

Settore \_\_\_\_\_

| Valutazione peso obiettivo  | valutazione da 3 a 5 |
|---|----------------------|
| A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)  |                      |
| B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici                                  |                      |
| C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti |                      |
| <b>TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO</b>   |                      |

IL SEGRETARIO

IL SINDACO  
(arch. Marco Aurelio Sinatra)

## SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

Settore I° Affari Sindacali

| Valutazione peso obiettivo  | valutazione da 3 a 5 |
|---|----------------------|
| A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)  | 3                    |
| B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici                                  | 3                    |
| C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti | 3                    |
| <b>TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | <b>3</b>             |

IL SEGRETARIO

IL SINDACO  
(arch. Marco Aurelio Sinatra)

## SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

**Settore** II SINDACO FRAZIANO 5 SERVIZI PASTORALI

| Valutazione peso obiettivo  | valutazione da 3 a 5 |
|---|----------------------|
| A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)  | 3                    |
| B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici                                  | 3                    |
| C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti | 3                    |
| <b>TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | <b>8</b>             |

IL SEGRETARIO

IL SINDACO  
(arch. Marco Adelfo Sinatra)

## SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

**Settore** III TERRITORIO 3 ARB/3R/3E

| Valutazione peso obiettivo  | valutazione da 3 a 5 |
|---|----------------------|
| A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)  | 3                    |
| B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici                                  | 3                    |
| C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti | 3                    |
| <b>TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | <b>8</b>             |

IL SEGRETARIO



IL SINDACO  
(arch. Marco Aurelio Sinatra)



# SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

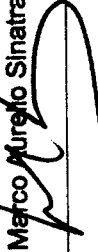
Settore IV POLIZIA MUNICIPALE

| Valutazione peso obiettivo  | valutazione da 3 a 5 |
|---|----------------------|
| A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)  | 3                    |
| B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici                                  | 3                    |
| C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti | 3                    |
| <b>TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO</b>   | <b>9</b>             |

IL SEGRETARIO



IL SINDACO  
(arch. Marco Murello Sinatra)





Viste le schede di valutazione degli obiettivi dei vari Settori, allegato al presente atto.

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 150/2009;

Visto il vigente O.R.EE.LL.;

### **SI PROPONE**

1. Dare atto che le risorse assegnate all'incentivazione individuale, attraverso il sistema di valutazione della "performance", ammontano ad €. 89.253,89, di cui €. 7.594,65 sono le economie quantificate sui fondi destinati ai vari istituti di salario accessorio per l'anno 2013, come da allegato prospetto predisposto dall'Ufficio Personale.
2. Che delle predette risorse €. 11.000,00 sono state assegnate, in via straordinaria, e liquidate al personale impegnato alla realizzazione del progetto intersettoriale "sagra della ricotta anno 2013".
3. Tenuto conto degli obiettivi e dei risultati prefissati e del personale assegnato, dare mandato al "Servizio Gestione del Personale" di ripartire per ciascuno dei 4 Settori il residuo fondo, pari ad €. 78.253,89, destinato all'incentivazione individuale, tenendo conto del numero dei dipendenti e del peso attribuito agli obiettivi assegnati a ciascun Settore per l'anno 2013, secondo i criteri del "Sistema di Valutazione Permanente della Performance", come da schede di valutazione allegate.
4. Dare mandato ai Responsabili di Posizione Organizzativa per la valutazione dei dipendenti assegnati al proprio Settore.
5. Dare atto che le predette risorse sono impegnate sull'intervento 1010101, ex cap. 9, artt. 1 e 2, rr.pp. del bilancio di previsione 2014, giusta determinazione dirigenziale n. 479/2013.
6. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Proposta di Deliberazione n. 47 del 16.06.2014

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Il 16-06-2014

Il Responsabile del Settore



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Il 16-06-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

| Intervento | Bilancio | Impegno | Data | Importo |
|------------|----------|---------|------|---------|
|            |          | n.      |      | €.      |
|            |          | n.      |      | €.      |
|            |          | n.      |      | €.      |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

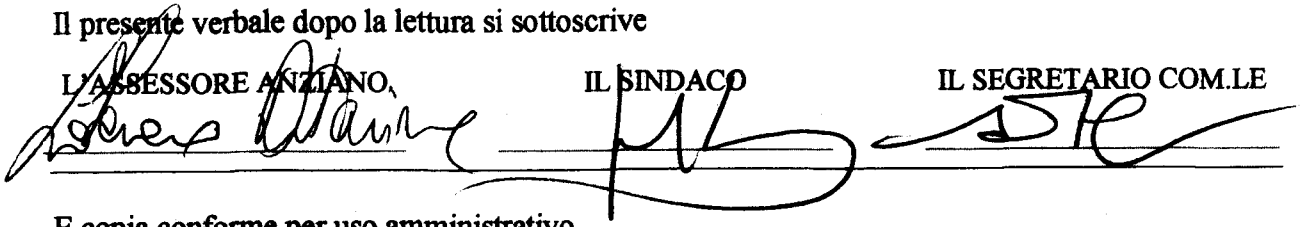
li \_\_\_\_\_

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO,

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE



E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

li \_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. \_\_\_\_\_ del registro in data \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

li \_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, come modificato dalla L.R. n. 5/2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE

li \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

li \_\_\_\_\_