



COMUNE DI VIZZINI

(Provincia Regionale di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 67 del Reg. data 30.07.2015

OGGETTO: Riparto per settori del fondo destinato all'incentivazione individuale, secondo i criteri del "Sistema di Valutazione Permanente della Performance", per l'anno 2014.

L'anno duemilaquindici, il giorno tronte del mese di luglio, alle ore 18.15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
1. SINATRA Marco Aurelio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CILMI Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. LENTINI Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. PALMA Gregorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. GIARRUSSO Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	<u>3</u>	<u>1</u>	

Assiste il Segretario Comunale dott. Antonio Maria Caputo; il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto in epigrafe.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e sostituita dalla L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti (1):

aggiunte/integrazioni (1):

modifiche/sostituzioni (1):

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91 (1);

(1) Segnare con X le parti deliberate e deprecare le parti non deliberate.

(2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Riparto per settori del fondo destinato all'incentivazione individuale, secondo i criteri del "Sistema di Valutazione Permanente della Performance", per l'anno 2014.

Proponente: Il SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente Redigente: IL FUNZIONARIO

PREMESSO

Che con le determinazioni dirigenziali n. 280 del 15/5/2014 è stata approvata la quantificazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2014, per complessivi €. 291.935,90.

Che, tenuto conto degli obiettivi e dei risultati prefissati dall'Amministrazione Comunale, con la predetta determinazione, si destinava l'importo di €. 32.107,04 alla liquidazione dei compensi legati alla "performance" per l'anno 2014, secondo i criteri "Sistema di Valutazione Permanente della Performance" approvato con la deliberazione di G.M. n. 102/2013, al quale sono da aggiungere le economie sui vari istituti, quantificate in €. 3.219,02, come da prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale, allegato al presente atto.

Considerato che gli obiettivi vengono definiti dalla Giunta comunale e assegnati unitamente alle risorse ai Responsabili dei Settori, che ne curano l'attuazione.

Che al fine dell'assegnazione delle risorse si terrà conto del numero dei dipendenti assegnati a ciascun Settore e del peso attribuito ai singoli obiettivi, assegnando:

- il peso 3 agli obiettivi di routine, misurabili utilizzando gli indicatori di complessità, a titolo esemplificativo: attuazione puntuale di normative, n. attività assegnate in relazione alle risorse umane disponibili ecc.;
 - il peso 4 agli obiettivi di efficacia, misurabili utilizzando gli indicatori di efficacia, a titolo esemplificativo: miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici, ecc finalizzate ad eliminare disservizi, disguidi, snellimento delle procedure, riduzione della spesa anche attraverso la gestione del servizio con risorse interne ecc.;
 - il peso 5 agli obiettivi di innovazione, che richiedono la prima attivazione di mezzi e attività (es. funzioni trasferite, attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento, miglioramento di risultati acquisiti ecc.;
- tenendo conto del seguente sistema di valutazione

Valutazione peso obiettivo	valutazione da 3 a 5
A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)	
B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici	
C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti	
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO	

Viste le schede di valutazione degli obiettivi dei vari Settori, allegate al presente atto.

Visto il d.lgs. 267/2000;

SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

Settore ASSTAN S.S. S.N.C.

Valutazione peso obiettivo	valutazione da 3 a 5
A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)	4
B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici	3
C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento, processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento, miglioramento di risultati acquisiti	4
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO	11

IL SEGRETARIO



IL SINDACO
(arch. Marco Aurelio Sinatra)

SCHEDA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

Settore

Assiani Franchiani

Valutazione peso obiettivo	valutazione da 3 a 5
A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)	4
B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici	3
C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti	3
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO	10

IL SEGRETARIO



IL SINDACO
(arch. Marco Aurelio Sinatra)

SCHEMA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

Settore

Financo

Valutazione peso obiettivo	valutazione da 3 a 5
A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)	4
B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici	4
C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti	4
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO	12

IL SEGRETARIO



IL SINDACO

(arch. Marco Aurelio Sinatra)

SCHEMA VALUTAZIONE PESO OBIETTIVO DI SETTORE

Settore AGRICOLTURA

Valutazione peso obiettivo	valutazione da 3 a 5
A - Complessità tecnico - professionale (attuazione di normative, n. unità assegnate, applicazione puntuale di normative etc.)	3
B - Grado di incremento di produttività e miglioramento quali-quantitativo del servizio, riduzione della spesa, snellimento procedure, miglioramento delle risposte ad istanze effettuate dall'utenza e da altri servizi interni, da organi politici	3
C - Attuazione modifiche del quadro normativo di riferimento), processi di riorganizzazione (es. eliminazione eventuali sprechi con nuove tecniche organizzative), incremento delle entrate o attivazione di fonti alternative di finanziamento; miglioramento di risultati acquisiti	5
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO	11

IL SEGRETARIO



IL SINDACO
(arch. Marco Aurelio Sinistra)

ECONOMIE SUGLI ISTITUTI DI SALARIO ACCESSORIO, PER L'ANNO 2014

RIPARTO SALARIO ACCESSORIO		IMPEGNI PER SETTORI												ECONOMIE	
		1° SETTORE			2° SETTORE			3° SETTORE			4° SETTORE				TOTALE
		prov. nro	importo	prov. nro	importo	prov. nro	importo	prov. nro	importo	prov. nro	importo				
credenziale individuale	32.107,04		280/2014	32.107,04										32.107,04	
uscita	1.685,64		280/15		280/15	575,64								1.685,64	
disagio	500,00		90/15		90/15	1.110,00								500,00	
dotazione e riserva	14.700,00		84/14		84/14	500,00									
			89/15		89/15	772,63			507/14		6.742,66			13.969,27	730,73
popolabilità	12.310,20		94/15		94/15	1.881,00								12.228,52	82,68
maneggio carta	619,80		37/15		37/15	619,80								619,80	
responsabilità art. 7 c.c.n. 9/5/00/06	37.000,20		280/14		280/14	29.564,12									
			280/14		280/14	3.442,77								35.006,89	1.993,31
responsabilità art. 36 c. 2. c.c.n. 2/7/04	1.200,00		280/14		280/14	935,01								935,01	264,99
fondo di riserva	3.814,36		280/14		280/14	718,81			93/15		1.457,37		45/15	1.449,37	148,31
			0		0	62.290,96			0		13.305,79		0	96.117,16	3.219,02

IL RESPONSABILE DI P.O.
 Settore Finanze e Sviluppo Economico
 (Prof. Gianfranco Maritico)

Visto il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 150/2009;

Visto il vigente O.R.FE.LL.;

SI PROPONE

1. Dare atto che le risorse assegnate all'incentivazione individuale, attraverso il sistema di valutazione della "performance", ammontano ad €. 35.326,06, di cui €. 3.219,02 sono le economie quantificate sui fondi destinati ai vari istituti di salario accessorio per l'anno 2014, come da allegato prospetto predisposto dall'Ufficio Personale.
2. Tenuto conto degli obiettivi e dei risultati prefissati e del personale assegnato, dare mandato al "Servizio Gestione del Personale" di ripartire per ciascuno dei 4 Settori le predette risorse destinate all'incentivazione individuale, tenendo conto del numero dei dipendenti e del peso attribuito agli obiettivi assegnati a ciascun Settore per l'anno 2014, secondo i criteri del "Sistema di Valutazione Permanente della Performance", come da schede di valutazione allegate.
3. Dare mandato ai Responsabili di Posizione Organizzativa per la valutazione dei dipendenti assegnati al proprio Settore.
4. Dare atto che le predette risorse sono impegnate sull'intervento 1010101, ex cap. 9, artt. 1 e 2, r.r.pp. del bilancio di previsione 2015, giusta determinazione dirigenziale n. 280/2014.
5. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Proposta di Deliberazione n. 60 del 28.07.2015

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Il Responsabile del Settore

il - 9 LUG. 2015

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole / ~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Il Responsabile del Servizio Finanziario

il - 9 LUG. 2015

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€
		n.		€
		n.		€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

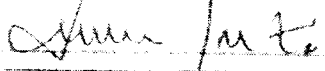
li _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COM.LE







E copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

li _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, come modificato dalla L.R. n. 5/2005.

IL SEGRETARIO COMUNALE

li _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

li _____