

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>Garretto Desiree Vincenza</b>
Indirizzo	<b>Via M. delle Grazie 64</b>
Telefono	cell : +39 3314125123
Fax	/
E-mail	garrettodesy97@hotmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	02/01/1997
-----------------	------------

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	2016/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	/
• Tipo di azienda o settore	/
• Tipo di impiego	Baby sitter
• Principali mansioni e responsabilità	/

**Istruzione e formazione**

• Date (da – a)	2015/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'istruzione Superiore IPSIA C. A. dalla Chiesa di Caltagirone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	marketing della moda, tecnologia tessile applicata ai materiali, rappresentazione grafica e produzione tessile.
• Qualifica conseguita	Produzioni industriali e artigianali ; Produzioni tessili e sartoriali.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

*Garretto Desiree Vincenza*

### Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Inglese

Altre lingua

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

### Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

/

### Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto modo di poter lavorare all'interno di grandi atelier grazie all'alternanza scuola-lavoro, dove l'organizzazione è davvero fondamentale, devo dire che non ho mai avuto nessun problema, quindi deduco che la mia capacità e competenza organizzativa sia davvero ottima.

### Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho delle ottime competenze informatiche e sui vari programmi, Word, excel, powerpoint, paint, spotify, 7-zip, movie maker e dei vari sistemi operativi. Oltre le mie competenze informatiche, ho delle ottime capacità nel saper utilizzare macchinari sartoriali.

### Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho delle ottime competenze artistiche, dopo aver concluso gli studi di dizione canto e recitazione ho recitato e cantato in vari film, inoltre ho realizzato diversi abiti per sfilate scolastiche.

Altre capacità e competenze

/

*Giulio De Rosa*

Competenze non precedentemente indicate.	
--	--

Patente o patenti	patente categoria B
-------------------	---------------------

Ulteriori informazioni	/
------------------------	---

<b>Allegati</b>	Attestato di partecipazione del progetto P.O.F "i drappi di Santa Agrippina" Attestato di partecipazione presso l'arte del saper fare <pelli pellicce e non solo > Attestato di partecipazione del corso di dizione e recitazione cinematografica
-----------------	---

