



COMUNE DI VIZZINI

(Provincia Regionale di Catania)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, DA EFFETTUARSI MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL 2° SETTORE "FINANZE E SVILUPPO ECONOMICO", INCARICO DA CONFERIRE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 (TUEL).

IL SINDACO

In esecuzione del delibera di Giunta n. 47 del 16 maggio 2013, come modificata con la deliberazione di G.M. n. 53 del 21/5/2013, con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento volto all'acquisizione di una professionalità esterna, extra dotazione organica, alla quale affidare l'incarico, con contratto a tempo determinato (ex art.110, comma 1, del TUEL), indice una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di una alta professionalità esterna a cui conferire la responsabilità di posizione organizzativa del 2° Settore "Finanze e Sviluppo Economico" del Comune di Vizzini.

PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di dirigente. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2013, rinnovabile di anno in anno fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, per ore 36 settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata.

L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annuo lordo relativo all'incarico, è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica apicale (D.3) determinato in €. 24.338,14, oltre al rateo per tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, se spettante, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali 31/7/2009.

All'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, è inoltre riconosciuta ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL, una indennità ad personam di posizione, da corrisondersi mensilmente nella misura annua lorda di € 12.911,42 per tredici mensilità, ed, al termine dell'incarico, una indennità di risultato secondo le

regole del contratto di categoria, a seguito di valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati.

Il compenso annuo è da ritenersi al lordo delle sole trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ii.;
- e) laurea in economia e commercio ovvero laurea magistrale (LM) in una delle corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- f) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- g) comprovata esperienza professionale derivante da:
 - l'aver esercitato presso pubbliche amministrazioni, per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni, le funzioni dirigenziali-apicali, con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello ricercato nell'ambito del Settore finanze patrimonio e tributi;
 - oppure
 - l'aver maturato presso enti locali per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati una esperienza di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria D, in profilo professionale corrispondente nell'ambito dei servizi del settore finanze, patrimonio e tributi, congiuntamente all'aver esercitato per il medesimo periodo di durata (ossia per non meno di 5 anni) le funzioni correlate all'area delle posizioni organizzative o delle alte professionalità nell'ambito dei servizi settore finanze patrimonio e tributi.

Costituirà titolo preferenziale ai fini della valutazione la comprovata e qualificata competenza di docenza, professionale e formativa nelle materie di cui alla precedente lettera 'g'.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Vizzini – piazza Umberto, 3 - cap 95049 - entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line del Comune di Vizzini.

Il presente avviso sarà affisso per quindici giorni, dal 25 maggio all'8 giugno c.a., all'Albo on-line e sul sito web del Comune di Vizzini, all'indirizzo www.comune.vizzini.ct-egov.it/informazioni/news.

A pena di esclusione, le domande, redatte in conformità allo schema qui allegato sub "A", dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 10 giugno 2013.

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Vizzini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata, ma è richiesta l'allegazione di copia del documento di riconoscimento dell'aspirante in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Vizzini mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e parziale, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il rag. Vito Alescio a cui i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0933-1937374

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in trenta giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Vizzini.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Vizzini, _____

IL SINDACO
(arch. Marco Aurelio Sinatra)

Domanda (in carta semplice) di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del TUEL per la posizione di responsabile del 2° Settore "Finanze e Sviluppo Economico".

Al Signor Sindaco
del Comune di Vizzini
piazza Umberto, 3
95049 VIZZINI

Il sottoscritto, dott. _____, nato a _____
il _____, residente a _____ (____) in via
_____, cod. fisc. _____, avendo
preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico a contratto, ex
art. 110, comma 1, del TUEL, per la posizione di responsabile del 2° Settore
"Finanze e Sviluppo Economico" del Comune di Vizzini, pubblicato all'albo pretorio
on-line in data 25 maggio 2013 ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

chiede

di essere ammesso alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria
responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo
D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi
contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

cognome e nome: _____

luogo e data di nascita: _____

residenza: _____

codice fiscale: _____

casella di posta elettronica: _____

recapito telefonico: _____

cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello stato equiparato): _____

➤ Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non
iscrizione o della cancellazione dalle liste: _____

➤ Che non è stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una
pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere
stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett.
d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

➤ Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso
contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende
il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.): _____

➤ Di possedere la laurea indicata, data di conseguimento, istituto presso il quale è
stato conseguita e votazione riportata: _____

➤ Di possedere la seguente abilitazione all'esercizio della professione: _____

➤ Di possedere una comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso pubbliche amministrazioni per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni e di aver effettivamente prestate le funzioni dirigenziali/apicali con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello ricercato nell'ambito dei Servizi Finanziari (specificare ed argomentare): _____

➤ Di aver maturato presso enti locali, per un periodo complessivamente non inferiore a 5 anni effettivamente prestati, un'esperienza di lavoro con inquadramento nella categoria D, in profilo professionale corrispondente nell'ambito dei servizi Settore finanze patrimonio e tributi, congiuntamente all'aver esercitato per il medesimo periodo di durata (ossia per non meno di 5 anni) le funzioni correlate all'area delle posizioni organizzative o delle alte professionalità nell'ambito dei Servizi Finanziari (specificare e circostanziare): _____

➤ Di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione (specificare e circostanziare): _____

➤ Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente):

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

data _____

firma